

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

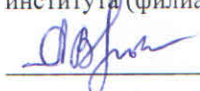
614060, Пермский край, город Пермь, бульвар Гагарина, 57

ОГРН 1037700012008
ИНН 7705043493
телефон (342) 282-57-45
электронная почта perm.direct@rea.ru
количество работников 125
количество членов Профсоюза 22
охват профсоюзным членством 17,6 %

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2021-2023 годы

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
Директор Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

 А.В. Чекалова

«24» февраля 2021 г.

От работодателя:

 Е.В. Гордеева

«4» февраля 2021 г.



Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

614006, Пермский край, город Пермь, улица Петропавловская, 56
(342) 217-72-10 – приёмная
(342) 217-73-05 – сектор развития системы социального партнёрства

Регистрационный № _____ от «__» _____ 2021 г.

Руководитель: _____

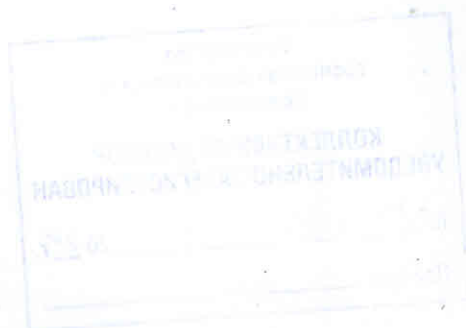
М.П.

(должность, Ф.И.О.)



ОГЛАВЛЕНИЕ:

№	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Трудовые отношения. Права и обязанности сторон трудовых отношений	4
3	Оплата и стимулирование труда	7
4	Рабочее время и время отдыха	8
5	Социальные гарантии и льготы	10
6	Участие работников в управлении Институтом	11
7	Охрана труда и здоровья	11
8	Профсоюзная организация. Гарантии и обеспечение её деятельности	12
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	14
10	Урегулирование трудовых споров	14
11	Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон	14
12	Срок действия коллективного договора, порядок внесения изменений, продления и регистрации	15
13	Список приложений	15



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Университет, Работодатель) от 28.12.2017, другими соглашениями, действующими в отношении работодателя и работников, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Пермском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт).

1.2. Сторонами коллективного договора являются Работодатель в лице директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова Гордеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 30.12.2020 № 656/Д, и работники Института (далее – Работники), представленные в соответствии с решением трудового коллектива от 30.12.2020 первичной профсоюзной организацией Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя Чекаловой Альбины Владимировны, действующего на основании Положения.

1.3. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного коллективного договора.

1.4. Предметом коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные отношения, возникающие из взаимных обязательств сторон на основе социального партнёрства, направленные на решение задач в области обеспечения социально-экономических прав и интересов Работников Института, повышение качества подготовки выпускников Института, защиту интересов и дальнейшее повышение имиджа Университета.

Стороны коллективного договора обязуются проводить совместную работу по решению социально-трудовых проблем Работников.

Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, включающих:

- равноправие сторон;
- взаимное уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- развитие социального партнёрства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех Работников Института независимо от

принадлежности к профессиональным союзам, характера выполняемых работ и замещения должностей по основной работе или совместительству (за исключением отдельных специально оговорённых положений), работающих во всех структурных подразделениях Института. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. Работодатель обязан ознакомить с текстом коллективного договора всех Работников Института в течение месяца после его подписания. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам (членам профсоюза) положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься на основании решения общего собрания трудового коллектива Института. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями действующего коллективного договора.

1.8. Работодатель признает профсоюзную организацию Института в лице её профсоюзного комитета как полномочного представителя Работников Института, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым соглашением.

Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации работников Института, могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

Работодатель предоставляет профсоюзной организации Института гарантии её деятельности в соответствии с разделом 8 коллективного договора.

1.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей согласно п. 1.2 коллективного договора.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.11. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трёх лет.

1.14. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трёх лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.15. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Университета и/или Института, изменения типа государственного учреждения Университета, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Университета и/или Института.

1.16. Во исполнение настоящего коллективного договора в Институте могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором и действуют в редакции с учётом внесённых изменений и дополнений к коллективному договору.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. При поступлении на работу в Институт трудовые отношения должны быть оформлены

путём заключения трудового договора (эффективного контракта) в письменной форме, который может быть заключён как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключённого трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должностей научных работников, а также при переводе на эти должности работников организовывать и проводить избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Института и действующим законодательством.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения должны соответствовать требованиям, предусмотренным трудовым законодательством. В трудовом договоре должны быть конкретизированы трудовые обязанности Работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

2.4. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками Института, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством, являются недействительными и не могут применяться.

2.5. Изменение условий трудового договора с работником допускается по соглашению сторон, если иное не установлено законом.

2.6. При заключении трудового договора в него может быть включено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условия испытания должны быть указаны в трудовом договоре. Срок испытания не может превышать трёх месяцев (для директора Института, главного бухгалтера и их заместителей – не более шести месяцев).

Для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, испытание при приёме на работу не устанавливается.

2.7. При принятии решения о массовом увольнении работников в связи с сокращением численности или штата Работников Института – не менее чем за три месяца письменно уведомить об этом профсоюзную организацию Института, а также органы службы занятости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.8. При сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют лица, имеющие ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 14 лет, награждённые государственными и отраслевыми наградами в связи с педагогической деятельностью, лица, имеющие почётное звание «Ветеран труда Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова».

2.9. Стороны коллективного договора договорились принимать необходимые организационные меры по сохранению рабочих мест.

2.10. Работникам должна быть обеспечена возможность получения расчётных листков с указанием всех видов начислений и удержаний.

2.11. При увольнении Работника, выплата всех сумм, причитающихся ему, производится в день увольнения.

2.12. При признании работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, Работодатель выплачивает Работнику дополнительно двухнедельное выходное пособие.

2.13. При приёме на работу Работника, до заключения с ним трудового договора Работодатель обязуется ознакомить его под роспись с должностной инструкцией, с коллективным договором, с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.14. Объём учебной нагрузки научно-педагогических и иных педагогических работников

отражается в трудовых договорах Работников соответствующих категорий.

2.15. Запрещается планировать педагогическую работу в один день более шести часов аудиторных занятий при условии проведения занятий шесть дней в неделю. При составлении расписания учебных занятий преподавателя рекомендуется не допускать наличие двух «окон» в расписании в один день.

2.16. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Институтом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причинённого Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.17. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать правила антитеррористической, пожарной и электротехнической безопасности на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Института;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, принимать меры по обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;
- соблюдать требования действующего законодательства по предотвращению коррупции;
- соблюдать требования действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.18. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Института;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.19. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Институтom;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- принимать действенные меры по предупреждению коррупции в Институте;
- обеспечивать антитеррористическую защищённость зданий, помещений и территории Института;
- обеспечивать сохранность предоставленных Работниками персональных данных.

2.20. Участники трудовых отношений имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

3.1. Оплачивать труд каждого Работника в соответствии с трудовым договором и с учётом

его трудового вклада и качества труда.

3.2. Производить оплату труда Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова из средств, выделяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ассигнований на оплату труда, а также из иных средств.

3.3. Обеспечивать равную оплату труда за труд равной ценности при установлении размеров окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение дискриминации, различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

3.4. При исчислении различного вида пособий и выплат, при которых учитывается минимальная заработная плата, руководствоваться минимальным уровнем заработной платы, установленной в Пермском крае.

3.5. Разрабатывать и совершенствовать систему премирования Работников по согласованию с профсоюзной организацией с обязательным обеспечением гласности.

3.6. Производить выплату заработной платы два раза в месяц 5-го и 20-го числа каждого месяца, а если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днём, перечислять её накануне этого дня.

3.7. Выплачивать заработную плату каждому Работнику в порядке, добровольно выбранном этим Работником: через кассу Института или перечислением на указанный Работником счёт в банке (в том числе с зачислением на банковские пластиковые карты, при этом Работодатель, как правило, обеспечивает возможность получения заработной платы Работником на территории Института).

3.8. Производить выплаты Работникам, уходящим в отпуск, не позднее чем за три дня до его начала. В исключительных случаях, при переносе отпуска по заявлению Работника, согласованному с непосредственным руководителем, выплата отпускных может быть перенесена на другой срок, но не позднее дня начала отпуска.

3.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, - выплатить их с учётом процентов, установленных ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Ежегодно информировать коллектив Работников Института об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Соблюдать в Институте режим рабочего времени, который определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждённым директором Института с учётом мнения профсоюзной организации Института, а также условиями трудовых договоров.

4.1.2. Устанавливать продолжительность рабочего времени в Институте для педагогических Работников не более 36 часов в неделю, для остальных Работников – не более 40 часов в неделю.

4.1.3. Привлекать Работников к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни только в исключительных случаях и с их письменного согласия и с учётом мнения профсоюзной организации Института, за исключением ситуаций, когда такое согласие, учёт мнения не требуются согласно ст.ст. 99 и 113 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.4. Работу в выходной день оплачивать в двойном размере или, по желанию Работника, предоставлять другой день отдыха;

4.1.5. Сокращать продолжительность работы для всех категорий Работников накануне

нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Установить неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.1.7. Ежегодно определять очередность предоставления оплачиваемых отпусков в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором Института с учётом мнения профсоюзного органа Института, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.1.8. Извещать о времени начала отпуска Работника не позднее чем за две недели до его начала.

4.1.9. Разделять по желанию Работника ежегодный оплачиваемый отпуск на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.10. Предоставлять супругам, родителям и детям, работающим в Институте, право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой вправе взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.2. Работникам, имеющим путёвки на лечение, либо иные подтверждающие документы (в соответствии с медицинским заключением) по согласованию с Работодателем может быть предоставлен очередной отпуск вне графика по личному письменному заявлению.

4.3. Работодатель вправе по письменному заявлению Работника и при наличии финансовых возможностей заменить часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией.

4.4. Работникам, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, предоставляется безусловное право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- ветеранам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, а равно опекуна, иному законному представителю, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет либо ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, – до 14 календарных дней в году;
- для сопровождения детей в первый день учебного года – один день;
- в связи с бракосочетанием Работника, детей Работника – до двух календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства – до двух календарных дней в году;
- при праздновании юбилейных дат (50 и далее каждые пять лет) – до двух календарных дней в году;
- для ликвидации аварии в квартире, доме – до трёх календарных дней в году;
- для проводов детей в армию – до трёх календарных дней в году;
- в связи с бракосочетанием – до пяти календарных дней в году;
- в связи с рождением или усыновлением ребёнка – до пяти календарных дней в году;
- для участия в похоронах родных и близких (супруга, родителя, ребёнка (включая

находящегося на попечении), родных бабушки и/или дедушки, родных брата и/или сестры) – до пяти календарных дней в году;

- в других случаях – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Института не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Института. В зависимости от целей отпуска и финансовых возможностей Института может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает директор Института.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. При наличии финансовых возможностей:

- осуществлять частичную компенсацию стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение для Работников Института из средств от иной приносящей доход деятельности (по решению Комиссии по социальным вопросам);

- оказывать помощь Работникам в оплате сложных и дорогостоящих медицинских услуг (стационарное обследование, лечение, операции);

- осуществлять частичную оплату путёвок в оздоровительные лагеря для детей Работников, в т.ч. находящихся на попечении;

- предоставлять дополнительные скидки на детские путёвки из средств профсоюза (для членов профсоюза);

- организовывать льготное экскурсионное обслуживание Работников (для членов профсоюза);

- предоставлять Работникам и детям Работников льготы по обучению в Институте на основе Положения о льготном обучении работников и детей работников Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (приложение 6 к коллективному договору);

- предоставлять детям Работников льготу по оплате довузовского обучения на подготовительных курсах в Институте;

- оказывать материальную и иную помощь ветеранам Великой Отечественной войны, работающим либо ранее работавшим в Институте, осуществлять дотации на их санаторно-курортное лечение;

- закупать и безвозмездно передавать новогодние подарки для детей Работников Института;

- оказывать материальную помощь Работникам Института в связи с тяжёлым материальным положением, смертью родственников и близких (супруга, родителя, ребёнка (включая находящегося на попечении), родных бабушки и/или дедушки, родных брата и/или сестры), рождением ребёнка, длительной болезнью и др.

5.1.3. Обеспечить в Институте качественное и доступное по цене питание в точках общественного питания, а также осуществлять общественный контроль за работой в этих точках: за качеством, ассортиментным перечнем, ценообразованием, санитарными нормами и режимом работы.

5.1.4. Способствовать развитию самостоятельного художественного творчества и общественных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.

5.2. Работодатель в лице руководства Института также обязуется:

3.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.2. При распределении аудиторной нагрузки кафедры, отделения техникума в рамках допустимых возможностей учитывать интересы женщин-преподавателей, имеющих детей

дошкольного и младшего школьного возраста.

5.2.3. Обеспечивать приём Работников по личным вопросам в соответствии с установленными графиками.

5.2.4. Рассматривать информацию о выявленных в Институте нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах компетентным органам.

5.2.5. Возмещать вред, причинённый Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Принять на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками Института и их семьями. В этих целях Институт перечисляет денежные средства в профком на проведение профсоюзными организациями социально – культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью (ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации), а также предоставляет спортивные помещения, спортивную площадку и необходимое оборудование для занятий по волейболу, футболу, баскетболу.

5.2.7. При условии финансовых возможностей осуществлять премирование Работников к Дню Защитника Отечества, к Международному женскому дню, к Дню Российской Науки, к Дню знаний, к Новому году, к юбилейным датам РЭУ им. Г.В. Плеханова, к юбилейным датам Вуза, Юбилеям-Работникам Вуза (50 лет и далее через каждые 5 лет), по итогам работы за месяц, квартал, учебный год.

5.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ИНСТИТУТОМ

Стороны договорились:

6.1. Предоставить председателю профсоюзной организации Института право участвовать в заседаниях Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова с правом совещательного голоса по вопросам, касающимся социально-трудовых отношений в Институте.

6.2. При образовании в Институте комиссий либо других органов, от решения которых зависит социально-экономическое положение Работников, в их состав включать представителя профсоюзной организации.

6.3. Проводить работу в условиях открытости и гласности по всем видам деятельности и в обязательном порядке информировать об этом коллектив.

6.4. Проводить консультации по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны здоровья во всех лабораториях, отделах, на кафедрах, в других структурных подразделениях в соответствии с законодательством о труде.

7.1.2. Выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных локальными актами по вопросам охраны труда.

7.1.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководящих и инженерно-технических работников один раз в три года.

7.1.4. Обеспечивать сотрудников Института, работающих во вредных условиях труда, спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты и моющими средствами.

7.1.5. На работах с вредными условиями труда Работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере,

эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

7.1.6. Оказывать Работникам Института, получившим производственную травму во время выполнения трудовых обязанностей, а также семьям, потерявшим Работника в результате несчастного случая на производстве, единовременную материальную помощь по решению комиссии по социальным вопросам.

7.1.7. Принимать необходимые меры по содержанию в надлежащем состоянии объектов недвижимого имущества (зданий и земельных участков), закреплённых за Институтом.

7.1.8. Проводить профилактическую работу и обучение Работников по охране труда.

7.1.9. Совместно с профсоюзной организацией обеспечивать регулярно проверку работы структурных подразделений с вредными и опасными условиями труда с представлением результатов проверки.

7.1.10. Ежегодно обеспечивать структурные подразделения Института набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

7.1.11. По каждому несчастному случаю создавать комиссию по расследованию с участием представителя профсоюзной организации.

7.2. Профсоюзная организация Института обязуется:

7.2.1. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда и выполнения мероприятий по охране труда в Институте. В случае ухудшения условий труда, отсутствия нормальной освещённости, низкого или высокого температурного режима в рабочих и учебных помещениях, грубых нарушений требований по охране труда уполномоченные представители профсоюзной организацией вправе выдавать предписание для устранения выявленных нарушений.

7.2.2. В случае необходимости проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников Института.

7.2.3. Принимать участие в работе комиссии Института по охране труда.

7.2.4. Участвовать в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.2.6. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Институте.

7.3. Стороны договорились:

7.3.1. Обеспечить условия для эффективной работы совместной комиссии по охране труда.

7.3.2. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на все профессии или виды работ.

8. ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ГАРАНТИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель гарантирует беспрепятственное осуществление профсоюзной организации деятельности в Институте.

8.2. Работодатель включает профсоюзную организацию в список обязательной рассылки производственных приказов и документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав Работников.

8.3. Работодатель предоставляет профсоюзной организации Института по её запросу и заявлениям Работников информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытовому обслуживанию с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Работодатель при наличии письменного заявления Работника ежемесячно осуществляет удержание профсоюзных взносов с членов профсоюза в размере 1 % от заработной платы Работника, с перечислением их на расчётные счета вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

членских профсоюзных взносов от 14 октября 2020 г. № 8-10 (прил. к Постановлению VIII съезда Профсоюза) и постановлением V Пленума Пермской краевой территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 декабря 2014 г.

При расторжении трудового договора с Работником-членом профсоюзной организации Института и заключении с этим Работником нового трудового договора, предыдущее заявление о перечислении членских взносов считается действующим.

8.5. Работодатель бесплатно предоставляет профсоюзной организации Института помещения для проведения профсоюзных собраний, конференций и иных мероприятий, транспортные средства, средства связи.

8.6. Увольнение по инициативе Работодателя Работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобождённых от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзной организации.

8.7. Работодатель не подвергает дисциплинарному взысканию Работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются.

8.8. Члены профсоюзной организации Института пользуются иными правами и гарантиями, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Работодатель включает представителей профсоюзной организации в состав аттестационно-квалификационных комиссий, а также комиссий, созданных для решения социально-экономических вопросов.

8.10. Установление либо изменение условий труда (и иных социально-экономических условий) Работников осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией Института.

8.11. Работодатель принимает решения с учётом мнения выборного профсоюзного органа по следующим вопросам:

- расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюза, по основанию, предусмотренному пунктом 2, 3 или 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- установление системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации);

- установление различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации);

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации);

- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда;

- введение и применение системы нормирования труда (ст. 159 Трудового кодекса Российской Федерации);

- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 Трудового кодекса Российской Федерации);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации);

- утверждение графика сменности, отпусков;

- утверждение формы расчётного листа;

- введение и отмена режима неполного рабочего времени;

- привлечение работников к сверхурочным работам за исключениями, предусмотренными ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации;

- привлечение работников в праздничные дни за исключениями, предусмотренными ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации;

- разделение рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы согласно ст. 105 Трудового кодекса Российской Федерации;

- введение мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждению перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 Трудового кодекса Российской Федерации);
- утверждение инструкций по охране труда для работников (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.12. Профсоюзная организация Института обязуется:

8.12.1. Принимать участие в работе аттестационных и других комиссий Института, созданных для решения социально-экономических вопросов.

8.12.2. Рассматривать и вносить предложения по совершенствованию нормирования и оплаты труда.

8.12.3. Проверять правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы Работникам (по заявлениям Работников).

9. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить повышение квалификации Работников в сроки и в порядке, установленных законодательством.

9.2. В случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

9.3. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

10.1. Коллективные трудовые споры между Работодателем и профсоюзной организацией разрешать при посредничестве создаваемой комиссии с помощью простых переговоров, а в случае невозможности их решения – согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

10.2. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Работодателем и профсоюзной организацией.

11.2. О выполнении своих обязательств по коллективному договору Работодатель и профсоюзная организация отчитываются на общем собрании (конференции) трудового коллектива Института, на заседаниях Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и на заседаниях профсоюзного комитета.

11.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Стороны договорились принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по коллективному и трудовому договорам.

11.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по договору и т.п.

11.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, исполнение обязательств по коллективному договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны провести переговоры для выработки единой позиции о возможности продолжения действия коллективного договора или его корректировки.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ

12.1. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Работодатель в течение семи календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

12.2. Стороны имеют право пролонгировать действие настоящего коллективного договора на срок не более трёх лет.

12.3. Стороны обязаны не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия коллективного договора (п. 12.2) провести переговоры по вопросу продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

12.4. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора, оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора и направляются на уведомительную регистрацию.

12.5. Все условия коллективного договора, принятые в соответствии с законодательством, являются обязательными для обеих сторон. Ни одна из сторон не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

12.6. В месячный срок после подписания настоящего коллективного договора Работодатель обязан довести его содержание до всех Работников Института путём опубликования текста договора на официальном интернет-сайте. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех вновь принимаемых на работу Работников.

12.7. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, обладающих равной юридической силой: 1 экземпляр – для Работодателя, 1 экземпляр – для профсоюзной организации, 1 экземпляр – для Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края. Все приложения к Коллективному договору считаются его неотъемлемой частью.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемыми приложениями к настоящему коллективному договору являются:

- приложение 1 – Правила внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приложение 2 – Положение о мерах морального поощрения работников Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приложение 3 – Положение об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приложение 4 – Перечень профессий и видов работ, дающих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 5 – Перечень профессий и видов работ, дающих право на бесплатное получение смывающих и обезжиривающих средств в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 6 – Положение о льготном обучении работников и детей работников Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 7 – Положение об оказании материальной помощи работникам Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 8 – Положение об оплате труда работников Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 9 – Положение о премировании работников Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 10 – Положение о командировках работников Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приложение 11 – Положение об обработке и защите персональных данных в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Главный бухгалтер

Начальник ОЮКИО

Начальник АХО



В.Н. Яковлев

Е.В. Протасова



Е.В. Протасова

И.М. Ганиев



С.Д. Пипко