

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Пермский институт (филиал)



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Гришин В.И.  
протокол заседания Ученого совета,  
№ 1 от «06» 09 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление (профиль) подготовки  
38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Уровень высшего образования - Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Одобрено

Директор Пермского института (филиала)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Гордеева Е.В.

Москва – 2017г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», квалификация – бакалавр).....	5
1.4. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения ОПОП .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	13
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	16
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	26
7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза с ОВЗ и инвалидов.....	27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	29
8.1. Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)	

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

Нормативную базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №295;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017г. №47415.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1245 г. Москва "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» вступил в силу 19 августа 2017 года;
- Приказ Министерства образования и науки от 09 января 2014г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», зарегистрированный в МИФМС №

46 от 13.10.2015г.;

- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»). Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21-ОГ от 13.10.2015г.).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»). протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №3 от 24.11.2015г.).

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», квалификация - бакалавр)**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

**Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»** состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

**Цель программы.** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, основанное на современных образовательных технологиях, высокой квалификации профессорско-преподавательского состава, способствующее формированию профессиональных знаний, навыков и компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

#### **Задачи программы:**

*Образовательная задача* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная задача* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая задача* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

*Учебный профиль «Менеджмент организации»* имеет особенности, он предусматривает системную подготовку бакалавров, способных разрабатывать и внедрять корпоративные и конкурентные стратегии и проекты, направленные на развитие предприятия; формировать организационную и управленческую структуру организации; контролировать деятельность подразделений и работников; мотивировать и стимулировать персонал организации в процессе достижения стратегических и оперативных целей.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года, по заочной – 5 лет в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению 38.02.03 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»**

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02. «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

### **- организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

### **- информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

### **- предпринимательская деятельность:**

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.



В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурные (ОК):**

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

**б) профессиональные (ПК):**

в области организационно-управленческой деятельности

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);  
в области информационно-аналитической деятельности
- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знание экономических основ поведения организаций, наличие представления о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
  - способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
  - способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
  - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
  - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
  - способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбор источников финансирования (ПК-44);
  - владение техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
  - понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
  - способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- в области предпринимательской деятельности
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
  - способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
  - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Компетентностная модель выпускника представлена в приложении 1.

На основе компетентностной модели сформирована структура ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», которая отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2 и Б.3; планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2);*
- *программы учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 3);*
- *программы практик (Приложение 4);*
- *программа ГИА (Приложение 5).*

### **Учебный план и календарный график**

Базовый учебный план включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен на первой странице учебного плана.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

ОПОП ВО подготовки бакалавров предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую вузом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» учебным планом установлено:

- одна зачетная единица общей трудоемкости соответствует 36 академическим (27 астрономическим) часам продолжительностью по 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- на экзамен отводится не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена, что соответствует 1 зачетной единице;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель.

Трудоемкость дисциплин и практик определяется только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины устанавливается не менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Объем факультативных дисциплин, установленных дополнительно к ОПОП ВО с учетом профиля подготовки, не является обязательным для изучения обучающимися, и не превышает 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» представлен в приложении 2.

### **Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебные курсы дисциплины как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, на 100 % обеспечены рабочими программами, представленными в приложении 3.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

### **Программы практик и научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО, предусматривает, что в Блок 2 "Практики" входят **учебная практика** ( практикум по информационному обеспечению; практикум – моделирование развития предприятия торговли; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и **производственная** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная практика.

Базовые предприятия практик отвечают требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» и содержанию практики. Базами практики являются учебно-производственные лаборатории вуза и предприятия туризма, укомплектованные высококвалифицированными специалистами и оснащенные новейшим технологическим оборудованием.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия и публичной защиты. По результатам аттестации выставляется оценка. Приложение 4.

### **Программа ГИА**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

Рабочие программы по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработаны с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению и являются основными методическими документами, определяющими требования к методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования. Рабочие программы-ГИА содержат:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний, установленных ФГОС ВО по направлению;
- программу государственного междисциплинарного экзамена;
- темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных (бакалаврских) работ. (Приложение 5).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПП и кафедр Университета;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о мониторинге студентами организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования;
- Порядок ликвидации академической задолженности;
- Положение о порядке восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о распределении студентов по профилям бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов федеральном



государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения дисциплины (модуля) по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Уровень обеспеченности программы бакалавриата информационными материалами и учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в виде аннотации на официальном сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование». Полнотекстовые РПД размещены в Электронной информационно-образовательной среде филиала.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, в том числе из любой точки, где есть доступ к ИТС «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Особенности функционирования и структуры ЭИОС регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания**

Информационное обслуживание студентов, преподавателей, аспирантов и сотрудников филиала обеспечивается библиотекой и Информационным вычислительным центром. Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ ведется на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и

положением, принятых Советом филиала «О библиотеке» (утверждено 29 апреля 2014 г.), «О порядке комплектования библиотечного фонда» (утверждено 16 апреля 2014 г.), и «Об электронной библиотеке» (утверждено 29 мая 2014 г.).

В филиале имеется библиотека с абонементом и читальными залами на 224 посадочных места и электронный читальный зал на 19 компьютеров с выходом в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе 1С «Библиотека», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через интернет, выдача литературы в читальном зале и на абонементе. Библиотечный фонд составляет 78126 экземпляров различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю института.

Состав фонда:

Учебные издания – 63077 экз.

Научные издания – 8952 экз.

Художественная литература – 5174 экз.

Учебно-методическая литература – 923 экз.

Комплектование определяется профилем учебных дисциплин института и тематикой научно-исследовательских работ. Количество приобретенных за учебный год экземпляров учебной и учебно – методической литературы составляет 13538 экз., из них 10680 – учебная литература.

Библиотека вуза непосредственно участвует в образовательном и воспитательном процессе, используя разнообразные формы пропаганды фонда:

- тематические выставки ;
- тематические просмотры
- бюллетени «Новые поступления»

В рамках справочно-библиографического обслуживания по запросам читателей выполняет справочно-библиографические, адресные справки, проводит консультации с читателями по использованию справочно-библиографического аппарата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2017 год представлено более 760 наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 48 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей. Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

Список периодических изданий на 2017 г.

№ п/п	В ид	Наименование	Периодичность	Всего экз.
1	Ж	ВЕСТНИК МГУ.СЕРИЯ 6.	6 в год	1

		ЭКОНОМИКА		
2	Ж	ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ.В.Г.Плеханова	12 в год	1
3	Ж	ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ	12 в год	1
4	Ж	ГЛАВБУХ	12 в год	1
5	Ж	ДЕНЬГИ И КРЕДИТ	12 в год	1
6	Ж	ЗАРПЛАТА	12 в год	1
7	Ж	ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ В ШКОЛЕ	12 в год	1
8	Ж	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	6 в год	1
9	Ж	МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	6 в год	1
10	Ж	МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	6 в год	1
11	Ж	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	12 в год	1
12	Х	НАЛОГОВЫЙ ВЕСТНИК (ЖУРНАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ)	12 в год	1
13	Ж	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК: ВСЕ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ	12 в год	1
14	Г	НОВЫЙ КОМПАНЬОН	54 в год	1
15	Ж	ОБЩЕСТВО И ЭКОНОМИКА	6в год	1
16	Ж	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12 в год	1
17	Ж	ПИТАНИЕ И ОБЩЕСТВО	12 в год	1
18	Ж	ПИЩЕВЫЕ ИНГРЕДИЕНТЫ: СЫРЬЕ И ДОБАВКИ	4 в год	1
19	Ж	ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	12 в год	1
20	Ж	РЕМОНТ & СЕРВИС	12 в год	1
21	Ж	РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИКА:ПРОГНОЗЫ И ТЕНДЕНЦИИ	12 в год	1
22	Ж	РОССИЙСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	24 в год	1
23	Ж	РОССИЙСКИЙ	12 в год	1

		ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ		
24	Ж	СОВРЕМЕННАЯ ТОРГОВЛЯ	12 в год	1
25	Ж	СОВЕТНИК В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	12 в год	1
26	Ж	СОВЕТНИК БУХГАЛТЕРА БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ	12 в год	1
27	Ж	СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	12 в год	1
28	Ж	СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО	12 в год	1
29	Ж	СТРАХОВОЕ ДЕЛО	12 в год	1
30	Ж	ТОВАРОВЕД ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	12 в год	1
31	Ж	УПРОЩЕНКА	12 в год	1
32	Ж	УПРАВЛЕНИЕ МАГАЗИНОМ	12 в год	1
33	Ж	ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6в год	1
34	Ж	ФИНАНСЫ	12 в год	1
35	Ж	ШЕФ-АРТ	6в год	1
36	Ж	ШКОЛА ГАСТРОНОМА. Коллекция рецептов	24 в год	1
37	Ж	ШКОЛА ГАСТРОНОМА	24 в год	1
38	Ж	ЭКО	12 в год	1
39	Ж	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ	12 в год	1
40	Ж	ЭКОНОМИСТ	12 в год	1

Вся информация о библиотеке и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним,

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 5200 учебников и учебных пособий (за последние 5 лет), 2100 монографий, 550 журналов, в том числе 290 из списка ВАК.



ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Все материалы в объеме базовой коллекции доступны после самостоятельной регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.

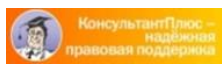


Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - это более 1000 учебников, учебных пособий, курсов лекций и др. по бизнесу, экономике, праву, математике, психологии и языкознанию (в том числе словари), вышедших в отечественном издательстве [«Юрайт»](#).

Доступ из дома возможен после регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

Квалификация научно-педагогических работников, реализующих АОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок составляет 11,15, т.е. 93% от общего количества научно-педагогических работников организации (регламентировано ФГОС ВО не более 50%).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 9,4, что соответствует 78% (регламентировано ФГОС не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 9,08, что соответствует 75 % (регламентировано не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 1,58, что соответствует 13,1% (регламентировано по ФГОС не менее 10 процентов).

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- для преподавательской деятельности НПП, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы со студентами

Материально-техническая база ПИ (ф) «РЭУ им. Плеханова» включает здания и помещения, находящиеся на правах оперативного управления.

В распоряжении кафедр менеджмента и права и экономического анализа и статистики имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы (в т.ч. 1 видеокласс). Постоянно обновляется и расширяется материально-техническая база, приобретается современное оборудование для применения интерактивных технологий обучения (видео и аудио оборудование для проведения презентаций авторских материалов и аукционов идей)

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (*Microsoft Office версии не позднее 2007, POWER POINT.*) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS VISIO, POWER POINT, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Максимально необходимый для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» перечень материально-технического оборудования представлен в достаточной мере.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемыми программными продуктами, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г; положением о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (утвержденным первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21-ОГ от 13.10.2015г.), концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- **Духовно-нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».



5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.
2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.
3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.
4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.
5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.
6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.
7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

- **Эстетическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.
3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- **Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.
2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов,

представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.
4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
5. Оказание студентам медицинской помощи.
6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).
7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.
2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.
3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).
4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д

отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

Для обеспечения проживания учащихся СПО. студентов и аспирантов Университет имеет студенческое общежитие на 161 место.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 150. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г., оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.

## 7.1. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в институте созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства по дисциплинам ОПОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов.

Целью формирования оценочных средств является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Оценочные средства формируются на кафедрах на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность: могут быть использованы не только для проверки соответствия уровня знаний предъявляемым требованиям, но и для формирования этих знаний у студентов;
- своевременность: способность соответствовать запросам студентов и преподавателей в нужный момент

Оценочные средства по дисциплинам ОПОП содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам учебного плана;
- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и содержащие критерии оценивания.

Ответственность за разработку оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество оценочных средств является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

При согласовании и утверждении оценочных средств было проверено их соответствие ФГОС ВО, ОПОП и учебному плану, рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, оценочные средства включают в себя типовые задания; контрольные работы; тесты; кейс-стади; наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности; сценарии деловых игр и другие оценочные средства, позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственной итоговой аттестации выпускников включает:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена по ОПОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Советом филиала ежегодно в соответствии с Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Программа включает требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом филиала ежегодно в соответствии с Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать

теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованной литературы.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации торговли» проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

8.1. В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО;
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методику проведения анкетирования работодателей;
- Сертификат № РОСС RU.ФК03.К00021, подтверждающий внедрение СМК в ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Качество подготовки обеспечивается:

- развитием системы многоуровневой и непрерывной подготовки кадров;
- разработкой стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим рецензированием образовательных программ;
- разработкой объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечением компетентности преподавательского состава;
- развитием научных исследований и инновационной деятельности;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников представляет собой:

1. Привлечение в университет лучших абитуриентов, способных решать конкретные учебные и научно-исследовательские задачи. С этой целью необходимо осуществлять профориентационную работу со школьниками (конкурсы, практикоориентированные

занятия, олимпиады, дни открытых дверей, экскурсии, открытые лекции, тематические школы, мастер-классы).

2. Создание условий для реализации концепции формирования в институте личностно-ориентированной образовательной среды, т.е. развивать образовательный процесс в сторону самостоятельности и ответственности студентов (обучение по индивидуальным планам, внедрение очно-заочной формы обучения для студентов с высоким качеством довузовской подготовки)

3. Использование активных и интерактивных технологий обучения (использование в процессе организации учебного процесса методов и приёмов активного обучения: кейс-стади, метод учебной дискуссии, деловые и ролевые игры, коммуникативные игры, приёмы развития критического мышления, работа в команде, метод проектов, методы проблемного обучения, метод мозгового штурма и др).

4. Развитие академической мобильности обучающихся (развитие языковой подготовки обучающихся института; организация виртуального иноязычного образовательного Интернет-пространства, как ресурса для самостоятельной работы и самообразования студентов; развитие программ повышения квалификации сотрудников Пермского института (филиала) в области владения иностранным языком; формирование двуязычного социального пространства университета);

5. Развитие электронного обучения (внедрение моделей электронного обучения в учебный процесс с целью повышения качества подготовки и оптимизации аудиторной нагрузки НПП; развитие учебно-методического обеспечения дисциплин учебного процесса на основе электронных ресурсов, в т.ч. высокотехнологичных; обеспечение процесса электронного обучения квалифицированными педагогическими и техническими кадрами);

6. Регулярный аудит и оптимизация основных профессиональных образовательных программ института для подготовки специалистов всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) на основе оценки конкурентоспособности программ, т.е. подготовка кадров для успешно развивающихся отраслей экономики и с учетом региональных потребностей.

7. Совершенствование механизмов мониторинга качества подготовки выпускников с целью усовершенствования процессов:

- подтверждения конкурентоспособности ОПОП;
- оценки актуальности базового учебного плана;
- оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП;
- оценки качества организации образовательного процесса и технологий обучения;
- оценки достижения целей и результатов ОПОП (со стороны обучающихся, выпускников текущих и прошлых лет, членов государственных экзаменационных комиссий, работодателей).

Мониторинг и периодическое обновление ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» планируется проводить в соответствии с требованиями ФГОС ВО по указанному направлению и регламентом, установленным в «РЭУ им. Г.В. Плеханова». В частности, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы в части дисциплин по выбору вариативной составляющей должны корректироваться ежегодно с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в области менеджмента и т.д.






**Разработчики:**

Декан факультета менеджмента  
Зав. кафедрой Менеджмента и права



И.И. Лядова  
Е.М. Долгополов

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата и номер протокола заседания Совета фа- культета о внесении изменений в ОПОП	Наименование раздела ОПОП, в который внесены изменения	Лицо, вносящее изменения в ОПОП	Подпись
			ФИО	
1.	Протокол УМС от 24.07.2017г.  № 11	Приложение 2	Декан ФМ И.И. Лядова	
2.	Протокол УМС от 05.09.2017г.  № 1	1.2; 7.1.2	Декан ФМ И.И. Лядова	
3.	Протокол УМС от 28.02.2018г.  № 5	В соответствии ФГОС п.п.6.6	Декан ФМ И.И. Лядова	
4	Протокол УМС от 28.02.2018г.  № 5	п.п.30, 31 приказ МОН №301 от 05.04.17г.	Декан ФМ И.И. Лядова	
5	Протокол УМС от 28.02.2018г.  № 5	№301 от 05.04.17г.П.15	Декан ФМ И.И. Лядова	
6	Протокол УМС от 28.02.2018г.  № 5	в соответствии ФГОС п.п.6.5	Декан ФМ И.И. Лядова	