Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Учебно-ознакомительная практика»*

Направление подготовки

*38.03.02 «Менеджмент»*

Профиль: «Менеджмент организации»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» входит в вариативную часть блока «Практики» дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Б1.Б.10 Менеджмент организации;

Б1.Б.12 Управление человеческими ресурсами;

Б1.Б.16 Производственный и операционный менеджмент;

Б1.Б.17 Стратегический менеджмент;

Б1.В.06 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы;

Б2.В.03 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б2.В.05 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.06 Преддипломная практика;

Б3.Б.01 Государственный экзамен;

Б3.Б.02 Защита выпускной квалификационной работы.

## Цель дисциплины

Ознакомление студентов с различными аспектами управленческой деятельности организаций для приобретения ими навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## Учебные задачи дисциплины

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Закрепление теоретических знаний и их применение на практике.

2. Формирование компетенций и их применение в практике управления.

3. Осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов.

4. Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

5. Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики.

6. Сбор материалов для составления отчета по практике.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1. Знать: специфику организационно-правовых форм организаций (предприятий) в различных отраслях народного хозяйства.
2. Уметь: применять способы и приемы анализа системы управления организацией (предприятием) во взаимосвязи с состоянием привлекательности бизнес - среды, уровнем конкуренции в зоне деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования (государством, Госналогслужбой и т.д.).
3. Владеть: основами выявления разнообразных функций и методов управления на различных уровнях управления организацией (предприятием); основными мотивационными аспектами персонала к трудовой деятельности в организации (предприятии).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурных компетенций:**

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Общепрофессиональных**:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать.

**Профессиональных:**

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**Содержание разделов дисциплины**

1. **Подготовительный этап**

Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.

1. **Экспериментальный этап**

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий.

Сбор информации, характеризующей объект учебной практики. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, а именно:

- наименование организации, историю создания и развития компании; - организационно-правовая форма (индивидуальное предпринимательство, ООО, ОАО, ЗАО и др.);

- формы собственности (частная, муниципальная, государственная, смешанная);

- состав учредительных документов и их основные положения (Устав, лицензия и др.);

- виды деятельности (оптовая торговля, розничная, производство, транспортные услуги, образовательные и т.д.);

- миссия и цели организации;

- характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность, основные конкуренты, потребители продукции, поставщики, государство, конкуренты);

- анализ внутренней среды (материальнотехническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, организационная культура).

- тип организационной структуры управления;

- органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия;

- положение о структурном подразделении;

- должностные инструкции руководителей и ключевых специалистов.

Реализация на предприятии управленческих функций: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Методы управления, применяемые на предприятии: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Стили руководства, применяемые на исследуемом предприятии.

1. **Заключительный этап**

Анализ и систематизация полученных результатов, согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики, оформление отчета по практике.

**Объем дисциплины 3 з.е./108 часов (2 недели).**

**Форма промежуточного контроля: 6 сем. – зачет.**

**Семестр – 6.**

Разработчик: к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.