Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

Направление подготовки

*38.03.02 «Менеджмент»*

Профиль: «Менеджмент организации»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть блока «Практики» дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Б1.Б.10 Менеджмент организации;

Б1.Б.12 Управление человеческими ресурсами;

Б1.Б.16 Производственный и операционный менеджмент;

Б1.Б.17 Стратегический менеджмент;

Б1.В.06 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы;

Б2.В.03 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Б2.В.04 Учебно-ознакомительная практика;

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б2.В.06 Преддипломная практика;

Б3.Б.01 Государственный экзамен;

Б3.Б.02 Защита выпускной квалификационной работы.

## Цель дисциплины

Овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение профессионально-практическими умениями и приобретение профессионального опыта.

## Учебные задачи дисциплины

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Укрепление системы знаний о менеджменте как одном из видов профессиональной деятельности.

2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления на предприятиях.

3. Анализ системы управления в организации.

4. Выработка умений, необходимых для выполнения функций менеджера.

5. Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики.

6. Сбор материалов для составления отчета по практике.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1. Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методы и принципы управления персоналом организации.
2. Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональных:**

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**Содержание разделов дисциплины**

1. **Подготовительный этап**

Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.

1. **Экспериментальный этап**

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнению производственных заданий.

Сбор информации, характеризующей объект практики: общая характеристика организации и анализ производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности.

Анализ системы менеджмента на исследуемом объекте: общая характеристика системы управления, организационная структура управления, характеристика основных функций менеджмента в организации, стратегическое управление организацией, система принятия управленческих решений, управление персоналом в организации, управление маркетингом, информационное обеспечение управления, правовое обеспечение деятельности организации.

Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности в организации.

1. **Заключительный этап**

Анализ и систематизация полученных результатов, согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики, оформление отчета по практике.

**Объем дисциплины 12 з.е./432 часа (8 недель).**

**Форма промежуточного контроля: 7 сем. – зачет с оценкой.**

**Семестр – 7.**

Разработчик: к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.