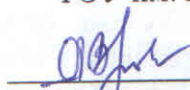


Приложение 11
к Коллективному договору между
Работодателем и Работниками
Пермского института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Председатель первичной профсоюзной
организации Общероссийского
Профсоюза образования
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

 А.В. Чекалова

«14» февраля 2021 г.

Директор
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



 Е.В. Гордеева

«14» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Пермском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет
имени Г. В. Плеханова»

Одобрено Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова» 28 января 2021 г. (протокол № 6)

Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Пермском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт) является внутренним локальным актом Института, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», других нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области обработки и защиты персональных данных, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет), Положения о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. Настоящее положение определяет политику Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в отношении обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и иных лиц (вместе далее – субъекты персональных данных).

1.3. Настоящее положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также принимаемые меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в Институте.

1.4. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учёта и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

2. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

2.1. При обработке персональных данных в Институте применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Приказом директора Института назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.3. В Институте:

- организуется работа Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных. *Состав Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных утверждается приказом директора Института;*
- формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных. *Перечни обрабатываемых в Институте персональных данных утверждаются приказом директора Института;*
- производится оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, в случае нарушения законодательства о персональных данных, соотнесение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- устанавливается порядок допуска работников к обработке персональных данных;
- осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами,

определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- проводится инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
- работники подписывают соглашение о неразглашении персональных данных. *Форма соглашения утверждается приказом директора Института. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, назначаются приказом директора Института;*
- создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему положению.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Институте, разрешается только специально уполномоченным лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения выполняемых ими функций.

3.2. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- члены Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- директор;
- заместители директора;

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности — к персональным данным работников своего подразделения;

- работники, специально уполномоченные на обработку персональных данных — к персональным данным, которые необходимы для выполнения их функций;
- субъект персональных данных — к своим персональным данным.

3.3. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена по запросу государственных органов в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие в установленном порядке инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных утверждённой формы.

4.2. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Институт функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- организации трудового и учебного процесса;
- исполнения договоров;
- информационного обеспечения;
- обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- оказания лечебно-профилактической помощи;
- организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- проведения олимпиад и конкурсов;
- проведения конференций, форумов и других мероприятий;
- предоставления жилых помещений;
- предоставления доступа в научно-информационный библиотечный центр;

- осуществления деятельности журналистов и средств массовой информации;
- обеспечения сохранности имущества и безопасности субъектов персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов Университета и Института;
- защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов, при возникновении такой необходимости;

- обработки общедоступных персональных данных;
- обработки персональных данных в статистических и иных исследовательских целях, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- в других целях, не противоречащих действующему законодательству.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом. *Формы согласия по каждому виду субъектов персональных данных утверждаются приказом директора Института.*

4.2.3. Обработка персональных данных может производиться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2.4. Обработка персональных данных может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.2.5. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.6. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2.7. Запрещена обработка персональных данных, не внесённых в утверждённый перечень обрабатываемых персональных данных.

4.2.8. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4.2.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.2.10. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допустима обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

5.3. Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Должен соблюдаться принцип достоверности, точности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

5.7. Персональные данные, по достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, подлежат уничтожению или обезличиванию, если срок хранения или иные условия не предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или Федеральным законом.

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим субъектом персональных данных или его законным представителем.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления на имя директора Института. *Форма отзыва согласия утверждается приказом директора Института.* В этом случае Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

6.4. При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных или его законный представитель предоставляет работнику, уполномоченному на обработку персональных данных достоверные сведения о себе.

6.6. Согласие на обработку персональных данных должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

3) наименование и адрес Института;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных;

9) при передаче персональных данных на территорию иностранного государства, в целях обработки персональных данных, указывается трансграничная передача персональных данных;

10) в случае поручения обработки персональных данных другой организации, согласие должно содержать: наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица или организации,

осуществляющей обработку персональных данных.

6.7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Вуз должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

7.1. Персональные данные в Институте обрабатываются с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных и без использования средств автоматизации.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

7.2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлечённых из такой системы, считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.2.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из неё.

7.2.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.2.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых, предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, название Института, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своём согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.2.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на

которой находится Институт, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поимённо или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Институт, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщённых субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Институт.

7.2.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.2.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.2.9. Правила, предусмотренные пунктами 7.2.7 и 7.2.8 настоящего положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

7.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

7.3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, может производиться только с применением учтённых технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

7.3.2. Для каждого пользователя автоматизированных систем персональных данных создаётся индивидуальный уникальный логин и пароль доступа в информационную систему

персональных данных.

7.3.3. Информационные системы персональных данных создаются по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных допускается только в целях исполнения Институтотом требований действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных производится только после получения письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

8.3. Передача персональных данных может осуществляться только в рамках исполнения служебных обязанностей работника, в соответствии с заранее установленными целями и ограничивается минимально необходимым объемом информации.

8.4. Передача персональных данных представителям субъектов персональных данных производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.5. Ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными производится способом, исключающим разглашение персональных данных других субъектов персональных данных, кроме общедоступных персональных данных.

8.6. Запрещена передача персональных данных по телефону и факсу.

8.7. Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных, средств защиты информации.

8.8. Допускается трансграничная передача персональных данных:

- на территории иностранных государств, являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;
- на территории иных государств, при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;
- в других случаях, установленных законодательством.

Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов субъектов и других случаях, установленных законодательством.

8.9. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и от этих лиц, должно быть получено подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данный пункт положения не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

9.1. Структурным подразделением Института, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

9.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению

документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается директором Института. *Форма акта утверждается приказом директора Института.*

9.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.4. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Институтом, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Института, сведения о лицах (за исключением работников Института), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Институтом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, в случае поручения обработки персональных данных другому юридическому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

10.2. Сведения, указанные в пункте 10.1 положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Сведения, указанные в пункте 10.1 положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, в течение 30 дней с даты получения запроса.

10.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. Запрос субъекта персональных данных или его представителя, может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае, если сведения запрашиваемые субъектом персональных данных или его представителем, были предоставлены для ознакомления, то субъект персональных данных вправе обратиться к Институту повторно или направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.7. Субъект персональных данных вправе обратиться к Институту повторно или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в части 10.6 положения, в случае, если сведения не были предоставлены для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование повторного направления.

10.8. Институт вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 10.6 и 10.7 положения, с мотивированным указанием причин отказа. Отказ оформляется в письменной форме и предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

10.9. При получении от субъекта персональных данных, требования об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки:

- изменения персональных данных вносятся в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня предоставления данных субъектом персональных данных или его представителем.

- незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные, подлежат уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней.

10.10. Информация, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставляется в течение 30 дней с даты получения запроса.

10.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Защита персональных данных, обрабатываемых в Институте, обеспечивается путём применения организационных и аппаратно-технических мер в соответствии с актуальными угрозами безопасности персональных данных.

11.2. Доступ работников к персональным данным ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

11.3. Все материальные носители персональных данных подлежат учёту.

11.4. Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надёжными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения.

11.5. Запрещено передавать ключи, от мест хранения персональных данных, неуполномоченным лицам.

11.6. Запрещено оставлять без присмотра документы и другие материальные носители персональных данных.

11.7. Персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно друг от друга.

11.8. Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации уровнями защищённости персональных данных, в частности:

- работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечиваются индивидуальными атрибутами доступа (уникальным логином и паролем), к соответствующим автоматизированным информационным системам персональных данных;
- доступ в информационных системах персональных данных, ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций конкретного работника;
- обработка персональных данных допускается только с применением учтённых средств вычислительной техники;
- запрещена автоматизированная обработка персональных данных, при отсутствии установленных и настроенных средств защиты информации, в частности антивирусной защиты и средств восстановления персональных данных;
- при оставлении без присмотра, средств вычислительной техники, все учётные записи работника должны быть заблокированы;
- запрещено самостоятельное подключение неучтённых технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в программную среду вычислительной техники, применяемой для обработки персональных данных;
- запрещена передача персональных данных по незащищённым каналам связи, в том числе по телефону и факсу;
- передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии средств защиты информации, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных;
- создание новых информационных систем персональных данных осуществляется только по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, проводится до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- при необходимости, могут приниматься дополнительные меры защиты персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.9. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляются только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии её хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.10. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных, организуется и проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять только подлинные данные и документы;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно извещать Институт о соответствующих изменениях.

12.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и их обработке, кроме случаев, установленных законодательством;
- требование об уточнении, блокировании или уничтожении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- при отказе исключить или исправить персональные данные, заявить в письменной форме о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ПРИ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Институт обязан при обработке персональных данных:

13.1.1. Принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 52 «О персональных данных».

13.1.2. Свободно и безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

13.1.3. Вносить в персональные данные необходимые уточнения, изменения, блокировать или уничтожать в случае, если субъектом персональных данных или его законным представителем предоставлены сведения, подтверждающие, что обрабатываемые персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.1.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Институт обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Институт и субъектом персональных данных либо если Институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.1.5. Устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, в соответствии, и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

13.2. Институт вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является неотъемлемой частью Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, и к нему, соответственно, применяются порядок и сроки вступления в силу, изменения и прекращения действия Коллективного договора.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



В.Н. Яковлев

Главный бухгалтер

в.в. Протасова

Е.В. Протасова

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

Начальник АХО



С.Д. Пипко