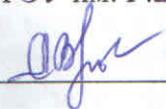


Приложение 7
к Коллективному договору между
Работодателем и Работниками
Пермского института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Председатель первичной профсоюзной
организации Общероссийского
Профсоюза образования
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



А.В. Чекалова

«14» февраля 2021 г.



Директор
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

«14» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
Пермского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет
имени Г. В. Плеханова»

Одобрено Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова» 28 января 2021 г. (протокол № 6)

Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт) является внутренним локальным актом Института, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет), Положения о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. В настоящем положении определён порядок оказания материальной поддержки Работникам Института и членам их семей, а также бывшим Работникам и членам их семей путём выделения материальной (денежной) помощи из средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Под материальной помощью следует понимать денежные выплаты единовременного характера, предоставляемые Работнику Института, бывшему Работнику Института либо семье умершего Работника Института в особых случаях на основании личного заявления Работника, бывшего Работника, члена семьи умершего Работника либо по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения, где работает (работал) Работник.

1.4. Работникам, основным местом работы которых является Институт, и бывшим Работникам, уволившимся из Института, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в пределах денежных средств, предусмотренных сметами расходов на эти цели.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- рождения ребёнка – по представлении документов не позднее одного года после рождения ребёнка;
- тяжёлого заболевания, значительных затрат на медицинское обслуживание – по предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;
- санаторно-курортного лечения (пансионата с лечением и т.п.) – не чаще одного раза в три года, проработавшим в Институте не менее трёх лет;
- смерти близких родственников (супруга, детей, родителей, родных братьев, сестёр) Работника – на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершённого преступления или стихийного бедствия, - на основании справок из соответствующих компетентных органов государственной власти или местного самоуправления;
- неработающим пенсионерам – бывшим Работникам Института, внёсшим значительный вклад в его развитие, в связи с тяжёлым материальным положением и юбилейными датами (70 и далее каждые 5 лет);

2.2. В случае смерти Работника, основным местом работы которого являлся Институт, или бывшего Работника Института, внёсшего значительный вклад в его развитие, материальная помощь может быть оказана его семье в лице супруга, либо, в случае его отсутствия, одному из детей, либо, в случае их отсутствия, одному из родителей, либо в случае их отсутствия, родному брату или сестре, либо, в случае их отсутствия – иным близким родственникам.

2.3. По представлению руководителя структурного подразделения Института, профсоюзной организации Института возможно оказание единовременной материальной помощи Работнику в случае его тяжёлого материального положения.

2.4. Заявление об оказании материальной помощи подаётся в бухгалтерию Института. К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы, а также ходатайство непосредственного руководителя (при наличии) и (или) профсоюзной организации Института по

вопросу оказания ему материальной помощи.

2.5. Директор Института с учётом финансового положения Института вправе издать распоряжение о предоставлении материальной помощи или об отказе в её предоставлении.

2.6. Бухгалтерия Института на основании распоряжения директора о предоставлении материальной помощи производит начисление и выплату материальной помощи в дни выплаты заработной платы.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является неотъемлемой частью Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, и к нему, соответственно, применяются порядок и сроки вступления в силу, изменения и прекращения действия Коллективного договора.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



В.Н. Яковлев

Главный бухгалтер

в.Протасова -

Е.В. Протасова

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

Начальник АХО



С.Д. Пипко