

Приложение 8
к Коллективному договору между
Работодателем и Работниками
Пермского института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Председатель первичной профсоюзной
организации Общероссийского
Профсоюза образования
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

 А.В. Чекалова

«24» февраля 2021 г.

Директор
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



 Е.В. Гордеева

«26» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Пермского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет
имени Г. В. Плеханова»

Одобрено Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова» 28 января 2021 г. (протокол № 6)

Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт) является внутренним локальным актом Института.

1.2. Настоящее положение определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда работников Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт) за счёт средств федерального бюджета и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, порядок его распределения и формирования размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (сокращённо – ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в т.ч. премий, и иных выплат.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановления Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат

стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.10.2008 № 335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.09.2008 № 270 («Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.09.2008 № 271 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»);

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 г., утверждённых решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол № 11);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет);

- Положения о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями настоящего положения являются:

- обеспечение соблюдения трудовых прав и гарантий работников Института;
- обеспечение эффективной работы трудового коллектива Института.

2.2. Первоочередными задачами при реализации настоящего положения являются:

- соблюдение требований законодательства РФ в области оплаты труда;
- постоянный рост материального благосостояния работников Института;
- привлечение в Институт наиболее квалифицированных и компетентных кадров;
- создание системы оплаты труда, обеспечивающей заинтересованность работников в высоких результатах своего труда и в повышении профессионального мастерства;
- обеспечение высокого качества во всех сферах деятельности Института путём материального стимулирования труда работников.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

В настоящем положении используются следующие термины:

3.1. Работник – лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом и выполняющее функции научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

3.2. Фонд оплаты труда (сокращённо – ФОТ) – общая сумма денежных средств, формируемых для оплаты труда работников Института на определённый период времени.

Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей частей.

3.3. Базовая часть ФОТ – часть суммы денежных средств ФОТ, формируемых на определённый период времени для оплаты труда работников Института за выполнение работы по занимаемой должности. Базовая часть ФОТ включает в себя должностные оклады и компенсационные выплаты.

3.4. Стимулирующая часть ФОТ – часть суммы денежных средств ФОТ, формируемых на определённый период времени для оплаты труда работников Института в качестве стимулирующих выплат и премий за высокие достижения в труде, эффективную работу. Стимулирующая часть ФОТ состоит из обязательных и дополнительных стимулирующих выплат.

3.5. Должностной оклад – фиксированный оклад по определённой должности, соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ), устанавливаемый Университетом на основании представления Института и представляющий собой гарантированный минимальный размер оплаты труда работника определённой должности за выполнение в полном объёме трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности, предусмотренных должностной инструкцией (квалификационными требованиями) за календарный месяц без учёта компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад рассчитывается путём умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по каждой должности, соответствующей ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов учитывают наличие учёной степени, учёного звания, занимаемую должность, сложность и ответственность выполняемой по должности работы и другие факторы.

3.6. Заработная плата (доход) работника включает должностной оклад работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3.7. Компенсационные выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета и Института доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера.

3.8. Обязательные стимулирующие выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета и Института доплаты и надбавки к должностному окладу.

3.9. Дополнительные стимулирующие выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета и Института доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. На основании положений Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в

условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Института, устанавливается Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института с учётом мнения профсоюзной организации работников Института.

4.2. Система оплаты труда работников Института устанавливается с учётом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- профсоюзной организации работников Института.

4.3. В Институте применяется повременная система оплаты труда и режим рабочего времени, установленные согласно Трудовому кодексу РФ.

4.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.5. Институт в пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Размеры должностных окладов работников Института утверждаются Университетом по представлению Института.

4.6. Работники могут выполнять помимо основной другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора о работе по совместительству. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству сотрудников не может превышать половины месячной нормы рабочего времени.

4.7. В случае производственной необходимости Институт имеет право переводить работников на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу. В этом случае оплата его труда не может быть ниже среднего заработка по прежней должности.

4.8. Заработная плата выплачивается работникам Института с учётом требований законодательства и условий Коллективного договора Университета.

4.9. В Институте установлены единые сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается два раза в месяц – 20 числа расчётного месяца и 5 числа месяца, следующего за расчётным.

4.10. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

4.11. Удержания из заработной платы работникам производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся увольняемому работнику, производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Фонд оплаты труда работников Института формируется на календарный год исходя из объёма выделенных средств федерального бюджета в форме субсидий и средств по приносящей доход деятельности.

5.2. Фонд оплаты труда включает:

- совокупность должностных окладов работников Института;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты, премии и иные выплаты, устанавливаемые с учётом показателей, характеризующих эффективность работы.

5.3. Распределение фонда оплаты труда по источникам финансирования утверждается ректором университета на очередной финансовый год.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

6.1. Размеры должностных окладов устанавливаются ректором Университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы путём умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

6.2. Должностные оклады выплачиваются пропорционально отработанному рабочему времени, установленному для каждой категории работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.3. Ректор Университета на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, утверждает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней с учётом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объёма, качества и характера выполняемой работы.

6.4. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Института по квалификационным уровням ПКГ.

6.5. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено занимаемой должностью, по соответствующей профессии или специальности.

7. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно – решением Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

7.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

8. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

8.2. В Институте устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплата за совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;
- доплата за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;
- доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и/или объёма дополнительной работы.

8.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8.4. Надбавки за наличие вредных и особо вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются приказом директора на основании результатов специальной оценки условий труда.

8.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учётом Трудового кодекса РФ.

8.6. Доплата за сверхурочные работы устанавливается приказом директора Института на основании представления руководителя структурного подразделения. Выплата производится на основании табеля учёта рабочего времени.

8.7. За работу в выходной (нерабочий праздничный) день оплата производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. Выплата производится по представлении табеля учёта рабочего времени и на основании приказа по Институту.

8.8. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20% доплаты за каждый час работы (Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»). Выплата производится по представлении табеля учёта рабочего времени.

8.9. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Институт могут устанавливаться надбавки материально-ответственным лицам, размер которых определяется приказом директора Института ежегодно.

8.10. В Институте проводится специальная оценка условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

9. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

9.1. В Институте устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета и Института.

9.2. Работникам Института могут устанавливаться доплаты к должностным окладам в размере, не зависящем от ставки:

- за звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» - 5 тысяч рублей;
- за звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 3 тысячи рублей;
- за звание «Заслуженный изобретатель Российской Федерации» - 3 тысячи рублей;
- за другие звания «Заслуженный ... Российской Федерации» при работе по профилю - 3 тысячи рублей;
- за звание «Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник сферы образования Российской Федерации», другие звания «Почётный ... Российской Федерации» при работе по профилю - 2 тысячи рублей;
- за звание «Профессор Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» - 1 тысяча рублей.

При наличии двух и более званий доплата производится по одному из званий.

9.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

В Институте могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- персональная надбавка за увеличение объёма и сложный характер работы;
- персональная надбавка за увеличение объёма работы;
- персональная надбавка за интенсивность работы в учебном процессе;
- персональная надбавка за интенсивность работы профессорско-преподавательского состава (ППС);
- персональная надбавка за высокие результаты в повышении качества оказанных услуг и др.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы осуществляется в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

9.4. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом по Институту в пределах выделенных средств субсидии на оплату труда работников Института, а также средств по приносящей доход деятельности, направляемых Институту на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчинённых директору, - непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Института и иных работников, подчинённых заместителям директора, - по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Института, - по представлению руководителей структурных подразделений.

9.5. Премирование работников может осуществляться Институту за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, мероприятиях и др.

9.6. Порядок премирования работников Института устанавливается Институту самостоятельно в Положении о премировании работников Института с учётом перечня примерных показателей стимулирования за качество и количество труда и утверждается директором.

9.7. Размеры стимулирующих выплат и премий устанавливаются приказом директора Института и максимальными размерами не ограничены.

10. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ИНСТИТУТА

10.1. В Институте предусматриваются должности ППС, научных сотрудников, педагогических работников, занятых в сфере среднего профессионального образования, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.2. Штатное расписание формируется в соответствии с утверждённой структурой Института в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, выплат компенсационного характера и других обязательных доплат и надбавок, установленных законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Университета. Штатное расписание и все изменения к нему утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом.

Финансовый источник обеспечения выплат по должностям штатного расписания устанавливается конкретно по каждой должности в автоматизированной системе (базе данных) по заработной плате на основании фонда оплаты труда в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год и закрепляется приказом по личному составу.

10.3. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой Института в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом норм времени и утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом на учебный год по состоянию на 01 сентября календарного года.

10.4. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом в сроки, установленные Университетом.

10.5. Штатное расписание научных работников формируется с учётом потребности Института в кадрах соответствующей квалификации и утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом в сроки, установленные Университетом.

10.6. Штатное расписание педагогических работников, занятых в сфере среднего профессионального образования, формируется в соответствии с тарификационным списком в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом норм времени и утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом на учебный год по состоянию на 01 сентября календарного года.

10.7. Внесение изменений в штатное расписание утверждается ректором Университета или уполномоченным лицом на основании служебных записок директора Института.

10.8. Численный состав работников Института должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных органами государственного регулирования РФ в области высшего образования и науки.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

11.1. К ППС Института могут относиться должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

11.2. Фонд оплаты труда ППС формируется исходя из объёмов выполняемых государственных образовательных стандартов, установленного объёма учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и студентов, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС в соответствии со

структурой Института, с учётом нормативных документов и с соблюдением норм выполнения положений указов Президента РФ в части повышения уровня оплаты труда работников с учётом показателей и критериев эффективности их деятельности.

11.3. Учебная нагрузка ППС устанавливается в зависимости от квалификации работника и не может превышать 900 часов за ставку в учебном году.

11.4. Преподаватели могут вести учебную работу по совместительству в Институте с объёмом не более половины месячной нормы рабочего времени.

11.5. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства РФ.

11.6. Порядок оплаты труда ППС определяется соответствующими разделами настоящего положения.

12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

11.1. К должностям научных работников Института могут относиться должности руководителя научной школы, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также иные аналогичные должности.

12.2. Фонд оплаты труда научных работников Института формируется в соответствии со структурой Института с учётом нормативных документов и с соблюдением норм выполнения положений указов Президента РФ в части повышения уровня оплаты труда работников с учётом показателей и критериев эффективности их деятельности.

12.3. Для научного персонала штатное расписание формируется и утверждается в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ, договоров, научных тем, в пределах утверждённых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и средств по приносящей доход деятельности.

12.4. Научные работники могут выполнять различные виды учебной работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим положением и в установленном законодательством порядке.

12.5. Порядок оплаты труда научных работников определяется соответствующими разделами настоящего положения.

13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. К педагогическим работникам, занятым в сфере среднего профессионального образования, Института могут относиться преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, старший методист, старший педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист и др.

13.2. Фонд оплаты труда педагогических работников, занятых в сфере среднего профессионального образования, формируется в соответствии со структурой Института с учётом нормативных документов и с соблюдением норм выполнения положений указов Президента РФ в части повышения уровня оплаты труда работников с учётом показателей и критериев эффективности их деятельности.

13.3. Педагогические работники, занятые в сфере среднего профессионального образования, могут выполнять различные виды учебной работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим положением и в установленном законодательством порядке.

13.4. Порядок оплаты труда педагогических работников, занятых в сфере среднего

профессионального образования, определяется соответствующими разделами настоящего положения.

14. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

14.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, формируется в соответствии с утверждённой структурой Института, в зависимости от нормативной потребности подразделений, объёмов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

14.2. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Института может выполнять различные виды учебной работы (при наличии высшего образования) по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим положением и в установленном законодательством порядке.

14.3. Порядок оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется соответствующими разделами настоящего положения.

15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является неотъемлемой частью Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, и к нему, соответственно, применяются порядок и сроки вступления в силу, изменения и прекращения действия Коллективного договора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



В.Н. Яковлев

Главный бухгалтер

Е.В. Протасова

Е.В. Протасова

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

Начальник АХО



С.Д. Пипко