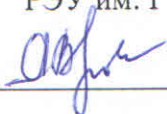


Приложение 3
к Коллективному договору между
Работодателем и Работниками
Пермского института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Председатель первичной профсоюзной
организации Общероссийского
Профсоюза образования
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



А.В. Чекалова

«24» февраля 2021 г.



Директор
Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

«24» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в подразделениях
Пермского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет
имени Г. В. Плеханова»

Одобрено Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова» 28 января 2021 г. (протокол № 6)

Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в подразделениях Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт) является внутренним локальным актом Института, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками организаций», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет), Положения о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Институте осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Институте, осуществляет директор Института. Организацию и координацию работ по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса в Институте и контроль за работой специалистов в области охраны труда и технике безопасности возлагается на начальника Административно-хозяйственного отдела Института.

1.4. Должностные лица, а также пофамильный список работников, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса, определяются приказом директора Института.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Института.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Применение нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в Институте осуществляется систематический мониторинг таких нормативных документов, а также ознакомление с ними всех категорий работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзной организацией осуществляется систематическое введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников и обучающихся Института.

2.3. По инициативе Института и (или) по инициативе работников либо профсоюзной организации может быть создана Комиссия по охране труда согласно ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, на которую возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программ совместных действий работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств

индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- информирование работников Института о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда действует на основании Положения, согласованного с профсоюзной организацией Института и принятого советом Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в установленном порядке.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

В целях оперативного расследования несчастных случаев с обучающимися, в период участия их в образовательном процессе и иных мероприятиях Института, а также несчастных случаев с работниками Института, при выполнении ими должностных обязанностей, создаётся Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, назначаются приказом директора директором Института.

2.5. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Института, относящихся к неэлектротехническому персоналу, назначается Комиссия в составе не менее трёх человек. Все члены Комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа государственного энергетического надзора. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяется приказом по Университету.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяются приказом директора Института.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Для всех лиц, поступающих на работу, а также работников, переводимых на другую работу, руководитель структурного подразделения Института обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Лица, не прошедшие обучение, инструктаж или проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности работников Института за соблюдением норм охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся на руководителей структурных подразделений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда возлагается на должностных лиц приказом директора Института.

3. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Должностные лица Института, ответственные за выполнение требований по охране труда обязаны обеспечить:

- контроль, за выполнением требований по безопасности условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране

труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- совместно с профсоюзной организацией создание в Институте органов по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования, находящихся на территории Института;

- создание рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счёт собственных средств и выдачу работникам, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию и проведение расследования, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования, в установленном Минобрнауки России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов, а также повышение квалификации работников по охране труда в установленные сроки;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4. ИНСТРУКТАЖИ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль над её состоянием и соблюдением нормативно-правовых требований по охране труда в структурных подразделениях Института, а также проведение вводного инструктажа с поступающими на работу и командированными возлагается на специалистов по охране труда. Специалисты по охране труда оказывают необходимую методическую помощь руководителям, специалистам, преподавателям Института в выполнении их обязанностей, определённых настоящим положением.

4.2. Проверке знаний и обучению подлежат:

- директор Института, его заместители, главный бухгалтер;
 - специалисты технического профиля;
 - руководители и специалисты, осуществляющие организацию и контроль за выполнением работ на учебных и рабочих местах и в структурных подразделениях;
 - специалисты по охране труда;
 - члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации и иных уполномоченных работниками представительных органов;
 - работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и иные категории работников в соответствии с действующим законодательством.
- Директор вправе направить на специальное обучение иных работников Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу проводят специалисты по охране труда по программам, утверждённым директором института.

При вводном инструктаже сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях предприятия; меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре. При этом работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором Института.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в контрольном листе инструктажа по охране труда (оформляется при приёме на работу).

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на работу в Институт и переводимыми из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися перед выполнением новых видов практических работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по инструкциям для отдельных профессий или видов работ с учётом требований стандартов системы стандартов безопасности труда, соответствующих правил, производственных инструкций и другой технической документации, а также специфики деятельности подразделения. Инструкции согласовываются со специалистами по охране труда.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электроинструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте могут не проходить.

Директор Института по согласованию со специалистами по охране труда и с профсоюзной организацией и в пределах, установленных законодательством, может утвердить перечень профессий должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, не реже одного раза в

полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по инструкциям первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

5.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.6. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с обучающимися.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственные руководители работ. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного (повторного, внепланового) инструктажа на рабочем месте, стажировки (при необходимости) и допуска к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж проводят с работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности, профессии работников или вида выполняемой работы на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при её отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования. Инструкции по охране труда утверждаются директором Института по согласованию профсоюзной организацией.

Проверка и пересмотр инструкций производится не реже одного раза в пять лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей инспекции труда.

Копии действующих в структурных подразделениях инструкций по охране труда хранятся у руководителей этих подразделений.

Инструкция по охране труда для работников может быть выдана им на руки для изучения при инструктаже, либо вывешена на рабочих местах или участках, либо хранится в ином месте, доступном для работников.

Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Института обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

6.2. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

6.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также настоящего положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является неотъемлемой частью Коллективного договора между Работодателем и Работниками Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, и к нему, соответственно, применяются порядок и сроки вступления в силу, изменения и прекращения действия Коллективного договора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Главный бухгалтер

Начальник ОЮКИО

Начальник АХО



В.Н. Яковлев

в. протасова



Е.В. Протасова

И.М. Ганиев



С.Д. Пипко

Прошито и пронумеровано 5 (*Пять*)

листов

