

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
«28» апреля 2016 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Тш Е.В. Гордеева
«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Социологической лаборатории

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Социологической лаборатории Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Социологическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением в составе Научно-исследовательского сектора (НИС) Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Полное наименование Лаборатории – Социологическая лаборатория.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация Лаборатории, утверждение и изменение ее наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав Лаборатории определяются в рамках штатной численности и состава НИС в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав Лаборатории формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к НИС;
- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников НИС;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность НИС и его работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

- 2.1. Основной целью Лаборатории является проведение социологических и маркетинговых исследований различной тематики.
- 2.2. Основными задачами Лаборатории являются:
- 2.2.1. Изучение, анализ состояния и развития рынка товаров и услуг в г. Перми и Пермском крае.
- 2.2.2. Разработка и внедрение методик социологических и маркетинговых исследований рынка товаров и услуг по различным тематикам.
- 2.2.3. Содействие деятельности кафедр и иных структурных подразделений института по предмету деятельности Лаборатории.
- 2.2.4. Обеспечение взаимодействия института с органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами по предмету деятельности Лаборатории.
- 2.2.5. Обеспечение дополнительной занятости для педагогических работников и студентов института.
- 2.2.6. Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности института.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Лаборатория осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует социологические и маркетинговые исследования, привлекая к ним работников и студентов института.
- 3.2. Проводит рекламные, научно-практические мероприятия по предмету своей деятельности.
- 3.3. Оказывает консультационные и информационные услуги по предмету своей деятельности.
- 3.4. Обеспечивает информационный обмен между институтом, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами для достижения стоящих перед Лабораторией целей и задач.
- 3.5. Ведет документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

- 4.1. Лаборатория имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.
- 4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.
- 4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за НИС, а также необходимыми ресурсами.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с заведующим НИС и руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять заведующему НИС и руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института и заведующего НИС.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Лаборатории в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему НИС.

5.2. Общее руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора института. Обязанности заведующего Лабораторией могут быть возложены на работника института, обладающего необходимыми компетенциями.

5.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за эффективность и результаты деятельности Лаборатории.

5.4. Заведующий Лабораторией руководит и координирует деятельность Лаборатории, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Лаборатории текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института в рамках НИС.

6. УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В необходимых случаях Лаборатория может привлекаться к участию в научно-исследовательской, международной и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед Лабораторией целей и задач, а также выполняемых ей функций.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Лаборатория в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института и заведующего НИС.

7.2. Контроль деятельности Лаборатории осуществляет заведующий НИС.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности Лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности Лаборатории.

8.1.2. С НИС (вышестоящим структурным подразделением) – в форме подчинения.

8.1.3. С Отделом юридической и кадровой службы института – по вопросам правового, кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.4. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности Лаборатория взаимодействует с университетом и сторонними организациями и физическими лицами по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института и заведующего НИС.

Заведующий НИС



А.А. Игнатьева