

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 30 » августа 2018 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе управления качеством образования

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее положение регулирует деятельность Отдела управления качеством образования Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт), в т.ч. устанавливает цели и задачи деятельности Подразделения, определяет его функции, права и обязанности, регулирует порядок управления Подразделением, а также деловые взаимоотношения Подразделения внутри организации и за её пределами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел управления качеством образования (далее – Подразделение) является структурным подразделением Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим связанную с образовательной и научной деятельностью административную, управленческую и общественную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением проректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет), курирующего филиальную сеть, на основании ходатайства Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Наименование Подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения проректора Университета, курирующего филиальную сеть.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р, иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- иными актами органов законодательной и исполнительной власти РФ;

- Уставом Университета;

- Программой развития Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приказами и распоряжениями директора Института;

- Коллективным договором Института;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

- настоящим положением;

- иными локальными нормативно-правовыми актами Университета и Института.

Кроме вышеназванных документов, Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Подразделения:

- развитие в Институте системы менеджмента качества, соответствующей требованиям действующих стандартов;

- повышение эффективности всех направлений деятельности Института.

2.2. Задачи Подразделения:

- формирование системы менеджмента качества Института в соответствии с требованиями действующих стандартов;

- разработка документов, регламентирующих процессы менеджмента качества, участие в документировании основных процессов;

- подготовка системы менеджмента качества Института к сертификации и к последующим инспекционным проверкам органом по сертификации систем менеджмента качества;

- координация работы руководителей структурных подразделений и специалистов Института по разработке, внедрению и развитию системы менеджмента качества;

- организация внутренних аудитов системы менеджмента качества Института;

- мониторинг основных процессов, входящих в область применения системы менеджмента качества Института;

- анализ результатов образовательного процесса;

- обучение и консультирование работников Института по различным аспектам системы менеджмента качества;

- установление деловых контактов со сторонними организациями, занимающимися вопросами менеджмента качества и сертификации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подразделение осуществляет следующие функции:

- поддерживает в рабочем состоянии и совершенствует документацию системы менеджмента качества Института;
- обобщает информацию по качеству, поступающую из других структурных подразделений Института, обрабатывает данные по качеству и анализирует качество деятельности Института;
- анализирует эффективность корректирующих и предупреждающих мероприятий, осуществляемых в структурных подразделениях Института;
- документирует систему менеджмента качества Института;
- проводит внутренний аудит, направленный на поддержание системы менеджмента качества в рабочем состоянии, осуществляет оценку её результативности и эффективности;
- осуществляет сбор, измерение и анализ сведений для оценки отдельных процессов и подразделений, входящих в область применения системы менеджмента качества, и деятельности Института в целом;
- вносит руководству Института предложения по усовершенствованию системы менеджмента качества и по устранению её недостатков;
- формирует и постоянно обновляет базу данных, содержащую сведения о результатах работы преподавателей и других работников, для оценки деятельности кафедр, факультетов и Института в целом, а также базу данных по процессам системы менеджмента качества Института;
- осуществляет организационное и документационное обеспечение работы Совета по управлению качеством образования Института;
- предоставляет установленную отчётность ответственному за систему менеджмента качества Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Подразделение подчиняется непосредственно директору Института.

4.2. Общее руководство Подразделением осуществляет его руководитель – начальник Отдела управления качеством образования (из числа работников Института), который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Института в порядке, установленном законодательством РФ. Обязанности руководителя Подразделения возлагаются на одного из работников Института в порядке ст.ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ. Руководитель Подразделения несёт ответственность за результаты деятельности Подразделения.

4.3. Руководитель Подразделения руководит деятельностью Подразделения, распределяет обязанности между работниками, привлечёнными к деятельности Подразделения, в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Подразделения текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.4. Структура Подразделения отражается в структуре Института и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Подразделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач участвует в учебном процессе Института в пределах своей компетенции.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Подразделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач участвует в научно-исследовательской работе Института в пределах своей компетенции.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Подразделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности Института в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Института.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Подразделение уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Института.

8.2. Подразделение в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Подразделение обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные органы исполнительной власти, а также для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Института и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Подразделения осуществляет директор Института, а также руководитель Подразделения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Подразделение при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, в том числе:

- с деканатами факультетов, кафедрами, отделениями и научными подразделениями Института – по вопросам участия Подразделения в учебном процессе и в научно-исследовательской работе;

- с Библиотекой – по вопросам обеспечения учебной, учебно-методической и научной литературой;

- с Административно-хозяйственным отделом – по вопросам материального обеспечения деятельности Подразделения;

- с Отделом юридической и кадровой службы – по возникающим правовым вопросам, по вопросам кадрового, документационного и архивного обеспечения;

- с иными структурными подразделениями и должностными лицами Института – по вопросам их компетенции.

9.2. При необходимости Подразделение взаимодействует с Университетом и сторонними организациями по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения руководства Института.

9.3. Подразделение взаимодействует с Отделом юридической и кадровой службы и Центром информационных технологий Института по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;

- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев