

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 31 » марта 2022 г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева

« 31 » марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 23

о Секторе информационных технологий

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор информационных технологий (далее – Сектор) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Сектора устанавливается при его создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Секторе;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Сектор руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Сектора – информационно-техническое обеспечение деятельности Филиала.

2.2. Задачи Сектора:

- организация работы Филиала на основе современных информационно-коммуникативных технологий;

- создание, обслуживание и развитие единой информационной сети Филиала;

- внедрение новых форм и методов управления в образовательную среду, научные исследования, систему управления Филиала на основе современных информационных технологий;

- оказание консультационных и информационных услуг структурным подразделениям Филиала по вопросам использования и развития информационных технологий.

- обеспечение работоспособности компьютерной техники Филиала, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения.

3. ФУНКЦИИ

Сектор осуществляет следующие функции:

- осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники и локальной информационной сети Филиала;

- обслуживает кабинеты вычислительной техники;

- осуществляет техническое и информационное сопровождение мероприятий Филиала;

- обеспечивает закупку и обновление телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;

- организует ремонт компьютерного оборудования и оргтехники Филиала;

- контролирует сохранность компьютерной техники Филиала;

- осуществляет размещение и актуализацию информации на сайте Филиала;

- размещает материалы в электронной библиотеке Филиала;

- осуществляет разработку, внедрение и техническую поддержку единой информационной системы по управлению данными обучающихся;

- администрирует локальную информационную сеть Филиала;

- обеспечивает работу сети «Интернет» в Филиале;

- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся и преподавателей в компьютерных аудиториях Филиала;

- проводит вводный инструктаж с работниками Филиала по работе с используемыми техническими и программными средствами;

- обеспечивает оперативную техническую помощь пользователям компьютерной техники Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Сектором осуществляет заведующий Сектором информационных технологий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала. Заведующий Сектором несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Сектором руководит деятельностью Сектора, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Сектора текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Сектора отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Сектор в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию учебном процессе в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сектор в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сектор в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Сектор уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Сектор в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Сектор обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Сектора осуществляет начальник Отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Сектор при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Сектор при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Сектор взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Сектором информационных технологий

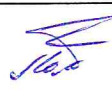
Д.В. Бузмаков

Начальник ОЮКИО

И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**о Секторе информационных технологий**

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Сектором информационных технологий	Д.В. Бузмаков		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Главный бухгалтер	Е.В. Протасова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022