

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
« 31 » марта 2022г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

« 31 » марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре международных связей

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр международных связей (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Центре;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Центра – организационное и сервисное обеспечение международного сотрудничества и развитие международных связей Филиала.

2.2. Задачи Центра:

- установление и развитие культурно-деловых связей между Филиалом и иностранными гражданами, зарубежными и международными организациями;

- использование в научной и образовательной деятельности Филиала передового зарубежного опыта;

- обеспечение участия Филиала в работе международных конференций, семинаров, симпозиумов и т.п.;

- осуществление подготовки, сбора, обработки и систематизации информации в сфере международного образования;

- привлечение профессорско-преподавательского состава Филиала к международному сотрудничеству;

- осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала в области развития международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

Центр осуществляет следующие функции:

- устанавливает контакты с иностранными гражданами, зарубежными и международными организациями по вопросам деятельности Филиала;

- готовит соглашения с зарубежными партнёрами, участвует в предварительных переговорах;

- обеспечивает реализацию международных договоров о сотрудничестве в области образовательной и научной деятельности;

- организует совместные международные круглые столы, лекции, семинары с участием зарубежных специалистов с целью обмена опытом;

- организует обмен специалистами с целью стажировок, чтения лекций и т.п.;

- проводит организационные мероприятия по приёму официальных зарубежных делегаций: составляет программы, организует работу переводчиков и т.п.;

- обеспечивает участие педагогических и научных работников, а также обучающихся Филиала в международных конференциях, симпозиумах и публикацию статей в изданиях зарубежных образовательных организаций и научных сборниках Филиала;

- осуществляет обмен научной и учебно-методической литературой, действующими учебными планами, программами и т. п., организует взаимное рецензирование научных статей, авторефератов диссертаций, методических разработок;

- организует участие Филиала в международных проектах;

- организует участие обучающихся Филиала в международных программах двойных дипломов;

- собирает информацию о грантах, их условиях и сроках, своевременно доводит её до руководства Филиала;

- организует совместные научные исследования с зарубежными образовательными и научными организациями в областях, представляющих взаимный интерес;
- оказывает рекламно-информационные, консультационные, посреднические, переводческие и иные услуги обучающимся и работникам Филиала для содействия решению вопросов, связанных с их участием в международных программах;
- ведёт документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром международных связей из числа работников Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Филиала. Обязанности заведующего Центром возлагаются на одного из работников Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин в порядке ст.ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ. Заведующий Центром несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Центром руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию учебном процессе в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация и осуществление международной деятельности является основной целью деятельности Центра и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Центра осуществляет заведующий Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Центр при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Центр взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Кафедрой социальных
и гуманитарных дисциплин



И.В. Рязанов

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

о Центре международных связей

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин	И.В. Рязанов		31.03.22
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Главный бухгалтер	Е.В. Протасова		31.03.2022.
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022